

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 города Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «СОШ №8» города Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.3 ч.3, статья 38 "Об образовании в Российской Федерации";
  - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
  - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
  - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
  - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
  - Уставом МБОУ «СОШ №8»;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «СОШ №8»;
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются в МБОУ «СОШ №8».
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №8» в виде отчета о самообследовании.
- 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ «СОШ №8», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ «СОШ №8».
- 1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБОУ «СОШ №8» и утверждается директором МБОУ «СОШ №8».

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ «СОШ №8» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБОУ «СОШ №8» и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБОУ «СОШ №8»;
- система управления МБОУ «СОШ №8»;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МБОУ «СОШ №8»;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №8», подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБОУ «СОШ №8» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ «СОШ №8» в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ «СОШ №8»;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБОУ «СОШ №8» и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ «СОШ

№8» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МБОУ «СОШ №8»;
- заместители руководителя МБОУ «СОШ №8»;
- руководители методических объединений;
- председатель профкома.
- Технический работник или IT-специалисты, работающие в ОУ.

4.2. Директор МБОУ «СОШ №8»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя МБОУ «СОШ №8»:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ «СОШ №8»;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБОУ «СОШ №8»;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБОУ «СОШ №8».

4.4. Руководители методических объединений:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в МБОУ «СОШ №8» или технический работник:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «СОШ №8»;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

#### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №8» не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБОУ «СОШ №8», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБОУ «СОШ №8».

- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №8» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя МБОУ «СОШ №8», ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МБОУ «СОШ №8».

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя МБОУ «СОШ №8» .

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
4 листа (ов)

Директор Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.  
Лениногорска» Муниципального образования  
«Лениногорский район»  
Республика Татарстан

Н. Сергеева

